

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №4, 5

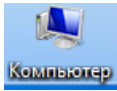

Тема: Робота з об'єктами Windows. Створення, копіювання, переміщення, перейменування, пошук, знищення та відновлення об'єктів. Робота в програмі Провідник. Робота із файлами та ярликами

Мета: Навчитись створювати нові папки та ярлики. Здійснювати їх перейменування, пошук, знищення та відновлення. Навчитись користуватись програмою Провідник для роботи з об'єктами Windows.

ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

Провідник Windows (англ. *Explorer*) - програма explorer.exe, навігаційний файловий менеджер, міститься у каталозі операційної системи Windows. Вперше з'явився у Windows 95. За допомогою Провідника можна копіювати, переміщати і перейменовувати файли, папки, а також виконувати їх пошук.

Є кілька способів відкрити Провідник:

1. 2л.к.м. Кнопкою на піктограмі  Робочого столу
2. Із головного меню Пуск - Всі програми - Стандартні – Провідник
3. Комбінацією клавіш на клавіатурі  (Win)+E

ЗАВДАННЯ ДО РОБОТИ

1. У папці D:\Коледж\ваша_група\Prak_rob створіть папки *ПР3, ПР4, ПР5, ПР6, Word, Excel, Power Point, Assess*.

2. Завантажте програму Провідник одним із способів. Розгляньте її вікно. Навчіться впорядковувати об'єкти у вікні різними способами (Вид-таблиця, список, значки).

3. У папку ПР3 перемістіть файли створені на попередній практичній роботі. Опишіть яким способом ви це зробили

4. Створіть невеликий текстовий документ із назвою – *практ_робота4*. У текстовий документ введіть текст – прізвище, ім'я авторів, що виконують роботу, розклад занять на день. Вставте системну дату та час. Якою клавішею це можна зробити? _____

5. Дослідіть властивості цього текстового файла. Запишіть його розмір _____

Скріншот властивостей вставте в електронний звіт

6. Переіменуйте створений документ, давши йому ім'я **prak_4**

7. Скопіюйте текстовий файл *ваша група_n.txt* з папки *вашої групи* в папку ПР4, користуючись буфером обміну _____ і способом перетягування піктограм файлів (файл *K-21_n.bmp*)

8. Витріть один із ваших файлів в папці ПР3.

9. Відкрийте Кошик. Знайдіть свій текстовий документ. Ознайомтесь із його властивостями. Відновіть його. Переконайтесь у його присутності у вашій особистій папці. Внесіть у нього деякі зміни. Наприклад надрукуйте номери аудиторій.

10. У папці П4 створіть ярлик для папки *Навчальна*, що знаходиться на *Робочому столі*.

11. Створіть у папці ПР4 ярлики для завантаження програм Блокнот, Paint, Калькулятор. Скріншот виконаного завдання вставте в електронний звіт.

12. Скопіюйте всі ваші файли та папки на файл-сервер коледжу у папку вашого робочого місця *Share/ваша_група/n* У цій папці обов'язково повинні бути папки із вашими прізвищами.

13. Закрийте усі вікна. Дайте відповіді на контрольні запитання.

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Яке призначення папки?
2. Які дії визначені над папками?
3. Що таке ярлик?
4. Які дії визначені над файлами?
5. Яке призначення контекстного меню об'єкта?
6. Які є способи створити папку на диску?
7. Як створити текстовий файл?
8. Які є способи для створення ярлика?
9. Що таке кошик?
10. Як дослідити властивості папки?
11. Як дослідити властивості файлу?
12. Як перейменувати файл, папку чи ярлик?
13. Які способи створення ярликів файлів ви знаєте?
14. Яке призначення програми Провідник?
15. Як запустити програму Провідник?
16. Як об'єднати у групу всі об'єкти?
17. Яка інформація відображається в адресному рядку програми Провідник?
18. Яка інформація відображається у рядку стану програми Провідник?
19. Якими способами можна виконувати дії над об'єктами?
20. Як перемістити папку на інший диск через буфер обміну?
21. Як перемістити папку на інший диск методом перетягування?
22. Які є способи вилучити файл?
23. Що таке копіювання об'єктів і як його виконують?
24. Яка відмінність між переміщенням і копіюванням об'єктів?
25. Як повернути файл з кошика на попереднє місце?
26. Ви перетягнули об'єкт, утримуючи ліву кнопку миші. Яка дія при цьому відбувається у якому випадку?