

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 17

Тема: Створення структури таблиці Введення та редагування даних в Ms Access .

Мета: Навчитись завантажувати програму Access. Створювати структуру таблиці, вводити дані, модифікувати структуру, редагувати дані бази даних.

ЗАВДАННЯ ДО РОБОТИ

1.Завантажте програму Access. Створіть нову базу даних. У правому вікні виберіть *СФайл-Создать- Новая база данных*. Файлу дайте ім'я *prak17* і збережіть його у папці *Access*.

2.Розгляньте головне вікно СУБД. Створіть таблицю в режимі конструктора таблиці. Створіть структуру бази даних, яка містила б відомості про студентів вашої групи. А саме: прізвище, ім'я, по батькові, відділення, група, рік вступу до коледжу, стать, адресу проживання в Борщеві, семестрові оцінки по предметах, які вивчали. Опишіть поля, вибравши відповідні типи. Дані про поля та їх типи запишіть в таблицю:

Поле	тип	Поле	Тип
Прізвище	Текстовий	Інформ. та комп. техн.	Числовий
Ім'я			
По батькові			
Ідентифікац_код	Числовий		
Відділення			
Група			
Рік вступу_БАТК	Дата/час		
Стать			
Дата_народж			
Адреса_Борщів			

3.Закрийте вікно конструктора (не переплутайте з вікном Access) і збережіть структуру таблиці, давши їй назву *"Студент"*.

4.Задайте ключове поле *Ідентифікаційний код*.

5.Відкрийте створену таблицю та введіть 5 записів.

6. Заховайте 1-й стовпець. Виділіть його і дайте команду **Формат/Сховати стовпці**.

7. Поновіть його на екрані. Видаліть другий запис з таблиці.

8. Увімкніть панель інструментів **Таблиця**, якщо вона вимкнена.

Вид/ Панель інструментів/Таблиця

9. Упорядкуйте введені записи за зростанням значення деякого поля (наприклад в алфавітному порядку прізвищ студентів, від наймолодшого до найстаршого).

10. Упорядкуйте записи за спаданням значень деякого поля.

11. Модифікуйте структуру таблиці. Для цього перейдіть в режим конструктора структури. Натисніть на кнопку **Вигляд** або виконайте команду **Вигляд/Конструктор**. Доповніть базу новими полями: *Пропуски занять всього* та *з них без пов причин*,

Поле	тип
Пропуски занять всього	
з них без пов причин	

12. Доповніть базу новими записами щойно створених полів.

13. Закрийте базу даних, зберігаючи дані на диску.

14. Створіть нову таблицю *Абітурієнт*. в якій передбачте поля: прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, домашня адреса, телефон, середній бал зі школи. опишіть поля та вкажіть їх тип:

Прізвище	текстовий	Яку іноз мову вивч	
Ім'я		Ідентифікац_код	Числовий
Домашня_адреса		Спорт досягнення	
Телефон		Участь в худ самод	Логічний
Середній_бал_школа		Відділення	

15. Задайте ключове поле - Ідентифікаційний код.

16. Введіть 8 записів. Закрийте таблицю із збереженням даних.

17. Використайте майстра для створення стандартної бази даних «Адреса». У вікні бази даних дайте команду *Создать/Мастер таблиц*.

18. Виберіть вкладнику *Личные*. Із зразків, які появляться виберіть *Адреса*. У вікні *Образцы полей* виберіть ті поля, які ви хочете мати в своїй базі даних.

19. Спостерігайте за роботою майстра, давайте відповіді на його запитання.

20. Розгляньте форму і введіть кілька записів у базу даних.

21. Погортайте записи.

22. Закрийте базу даних. Закінчіть роботу з ПЕОМ. Дайте відповіді на контрольні запитання.

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Що таке база даних?
2. З чого складається таблиця бази даних?
3. Що таке поле?
4. Які є типи полів?
5. Що означає модифікувати структуру бази даних?
6. Які види сортування даних вам відомі?
7. Яка різниця між назвою файлу бази даних і назвою таблиці цієї бази даних?